

Prot. n. 30263...UM

Circolare n° 42 del 23 DIC. 2008

UNAPROA  
Via XX Settembre, 4  
00187 ROMA

UIAPOA  
Via Alessandria 199  
00198 ROMA

UNACOA  
Via Nizza, 46  
00198 ROMA

All'Assessorato Regionale  
Agricoltura  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Via Caccia 17  
33100 UDINE

Alla Regione LAZIO  
Dip. Sv. Agr. Sett. 63  
Via R. Raimondi Garibaldi 7  
00145 ROMA

Alla Regione MARCHE  
Servizio Agricoltura  
Via Tiziano 44  
60100 ANCONA

Alla Regione ABRUZZO  
Direzione Agricoltura  
Via Catullo 17  
65127 PESCARA

All'Assessorato Regionale  
Agricoltura Regione CAMPANIA  
Sv. Attività Settore Primario  
Isola A6 – Centro Direzionale  
80143 NAPOLI

All'Assessorato Regionale  
Agricoltura PIEMONTE  
Corso Stati Uniti 21  
10125 TORINO

All' Assessorato Regionale  
Agricoltura  
Regione PUGLIA  
Lungomare N. Sauro 47  
70121 BARI

All' Assessorato Regionale  
Agricoltura  
Regione CALABRIA  
Via Enrico Molè  
88100 CATANZARO

All' Assessorato Regionale  
Agricoltura Regione SARDEGNA  
Via Pessagno 4  
09126 CAGLIARI

All' Ass. Agr. e Foreste  
Regione MOLISE  
Via N. Sauro, 1  
86100 CAMPOBASSO

Alla Regione BASILICATA  
Dip. Agricoltura  
Via Anzio, 44  
85100 POTENZA

Alla Regione SICILIANA  
Dir. Agricoltura  
Viale Regione Siciliana, 2675  
90145 PALERMO

Alla P.A. di BOLZANO  
Uff. Viticoltura  
Via Brennero, 6  
39100 BOLZANO

Alla P.A. di TRENTO  
Serv. Promozione agricola  
Via Trener, 3  
38100 TRENTO

e, p.c. Al S.I.N.  
Via Palestro, 32  
00185 Roma

**OGGETTO:** Modalità applicative per la gestione informatizzata dei dati dei Programmi Operativi, da parte delle Organizzazioni di Produttori, incluse le procedure di presentazione della prima domanda di anticipo o versamento parziale, finalizzati alla erogazione dei relativi aiuti in applicazione dei Regg. CE nn. 1234/2007 e 1580/2007 e della nota n. ACIU.2008.1483 del 15.10.2008.

  
Area di diritto pubblico non economico  
C.F. 97181460581 - P.I. 06254661004  
 

## Premessa

La presente circolare, emanata dall'organismo pagatore AGEA, trova il suo campo di applicazione nelle Regioni amministrative dove non sono attivi Organismi Pagatori riconosciuti

Tutte le attività previste sono eseguite mediante apposite funzionalità predisposte sul portale SIAN al fine di garantire la corretta e tempestiva erogazione degli aiuti comunitari dei Programmi Operativi di cui ai Reg. CE 1234/2007 e 1580/2007; tramite le specifiche funzioni del portale SIAN è possibile inserire i dati direttamente nel sistema in modalità on-line.

## 1. ATTIVITA' DELLE UNIONI DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

Le Unioni curano il rilascio delle abilitazioni per gli accessi al portale del SIAN in favore degli operatori delle OP proprie associate.

## 2. PROGRAMMA OPERATIVO

<b>Soggetto esecutore</b>	Organizzazione di Produttori
<b>Termine di informatizzazione</b>	31 gennaio 2009 per l'annualità 2009 e 15 settembre per le annualità successive

In esecuzione di quanto previsto dal reg. 1580 si riportano di seguito le modalità procedurali per la presentazione dei programmi operativi da parte delle OP/AOP, in relazione alla presentazione di un nuovo PO, di un adeguamento o di una sostituzione del PO esistente ed approvato

L'OP, entro il 31 gennaio 2009, provvede all'inserimento, attraverso apposita funzionalità del portale SIAN, dei dati dei Programmi Operativi, suddivisi per misure, azioni, interventi, tipologia di spesa e obiettivi; l'inserimento delle voci di spesa è articolato in annualità.

Ai fini della quantificazione del fondo di esercizio, l'OP provvede alla determinazione in via preliminare del valore di produzione commercializzata (VPC) relativo al primo anno del programma operativo; le OP devono riportare altresì le informazioni relative al periodo di riferimento scelto per il calcolo del VPC che, fatte salve le condizioni previste dalla disposizioni vigenti, rimarrà inalterato per l'intera durata del programma operativo, nonché la percentuale del valore della produzione commercializzata che determina il fondo di esercizio.

Sul portale SIAN è stata predisposta una apposita tabella che permette alla OP di inserire le informazioni necessarie per il calcolo del VPC.

In via del tutto transitoria, le OP che abbiano presentato entro il 20 ottobre 2008 alle Regioni un PO adeguato alla nuova normativa comunitaria, e comunque conforme alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti, devono effettuare l'informatizzazione del PO entro il termine di scadenza indicato, collocando gli interventi programmati all'interno dello schema applicativo presente sul portale SIAN, senza dover necessariamente procedere all'adeguamento dello schema in forma cartacea utilizzato al momento della presentazione.

Ultimata la procedura di inserimento, l'OP provvede, utilizzando le apposite funzioni, alla validazione dei dati inseriti; il sistema attribuisce un codice univoco e consente la stampa dei documenti sotto riportati

- Programma Operativo Pluriennale ed esecutivo I annualità :
  - programma operativo e relativi indicatori iniziali;
  - esecutivo I annualità e relativi indicatori di esecuzione finanziaria e indicatori di prodotto;
  - domanda di approvazione del Programma Operativo;
  - domanda di approvazione della I Annualità;
  - tabella relativa al valore della produzione commercializzata.

- Esecutivo annuale per ciascuna annualità successiva alla prima:
  - esecutivo annuale e relativi indicatori di esecuzione finanziaria e indicatori di prodotto;
  - domanda di approvazione della Annualità;
  - tabella relativa al valore della produzione commercializzata.

Tali stampe devono essere firmate dal legale rappresentante dell'OP e presentate alla Regione, corredate dalla documentazione prevista dall'art. 62 del Reg. CE 1580/07, da quanto previsto dalla Strategia Nazionale nella parte Obiettivi e strumenti dei programmi operativi, indicatori di rendimento e da quanto richiesto dalla Regione/Provincia Autonoma di competenza.

### 3. VARIANTE o MODIFICA / RIPROGRAMMAZIONE

#### 3.1 Presentazione della variante

<b>Soggetto esecutore</b>	Organizzazioni di produttori
<b>Termini di informatizzazione</b>	Entro la data di presentazione della domanda di saldo o unica

Come stabilito dalla normativa comunitaria (art. 67, paragrafo 3 del Reg. CE 1580/07), le O.P. possono, presentare una rimodulazione delle voci di spesa approvate, mediante l'inserimento sul portale SIAN dei dati necessari e la stampa della comunicazione da inviare alla Regione.

#### 3.2 Presentazione Modifica / Riprogrammazione

<b>Soggetto esecutore</b>	Organizzazioni di produttori
<b>Termine di informatizzazione</b>	31 gennaio 2009 per l'annualità 2009 e 15 settembre per le annualità successive

Entro la scadenza prevista dalla normativa comunitaria (art. 66 e 67 del Reg. CE 1580/07) le OP provvedono alla presentazione, presso la Regione territorialmente competente, della richiesta di approvazione della modifica in corso d'opera con riprogrammazione delle voci di spesa del progetto esecutivo annuale del PO; la richiesta può prevedere anche la modifica dell'importo del fondo di esercizio già approvato.

La predisposizione della modifica dovrà essere effettuata utilizzando la funzionalità, disponibile sul portale SIAN, che consente la compilazione dell'istanza coerentemente con le informazioni precedentemente inserite (estremi del provvedimento di approvazione del programma operativo pluriennale e dell'esecutivo annuale ed importo del fondo di esercizio).

L'OP, completata la procedura di inserimento, utilizzando le funzioni del portale, può stampare la richiesta di modifica, che dovrà essere firmata dal legale rappresentante; la richiesta di modifica, una volta consolidata, è visionabile sul portale SIAN.

La richiesta di modifica deve pervenire alle Regioni territorialmente competenti, così come previsto dalla strategia nazionale, corredata della relazione esplicativa sulla riprogrammazione delle voci di spesa ed alla documentazione accessoria prevista dalle disposizioni nazionali e regionali in funzione della tipologia di spesa.

#### 4. DOMANDE DI AIUTO

##### 4.1 Domanda di anticipo Soggetto esecutore Scadenza

Organizzazioni di Produttori

Domande trimestrali:

- Entro 31 gennaio domanda di anticipo I trimestre
- Entro 30 aprile domanda di anticipo II trimestre
- Entro 31 luglio domanda di anticipo III trimestre
- Entro 31 ottobre domanda di anticipo IV trimestre

Domande quadrimestrali:

- Entro 31 gennaio domanda di anticipo I quadrimestre
- Entro 31 maggio domanda di anticipo II quadrimestre
- Entro 30 settembre domanda di anticipo III quadrimestre

L'OP, antecedentemente alla predisposizione della prima domanda di anticipo trimestrale o quadrimestrale, utilizzando l'apposita funzionalità sul portale SIAN, deve compilare il piano trimestrale/quadrimestrale delle spese programmate unitamente agli estremi del conto corrente dedicato; ciò consentirà la compilazione della domanda coerentemente con le informazioni del progetto esecutivo annuale.

Dopo il consolidamento dei dati da parte delle OP sul sistema SIAN, la richiesta di anticipo è visionabile dall'Organismo Pagatore AGEA.

Ultimata la compilazione, la domanda, completa del codice di identificazione univoco, deve essere stampata, firmata dal legale rappresentante della OP e inviata all'Organismo Pagatore AGEA.

Alla domanda stampata dal sistema, debbono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- b) certificato camerale con vigenza e dicitura antimafia;
- c) copia della richiesta della certificazione antimafia presentata presso la Prefettura, qualora l'importo dell'aiuto approvato per l'intera annualità sia superiore a 154.937,10 €; se la certificazione è già in possesso di AGEA va prodotta un'autodichiarazione attestante l'ufficio cui è stata inviata;
- d) polizza fidejussoria o garanzia bancaria in favore dell'Organismo Pagatore AGEA a garanzia dell'importo oggetto di anticipo, maggiorato del 10%, redatta secondo lo schema riproducibile attraverso l'apposita funzionalità del portale;
- e) per le domande di anticipo successive alla prima, copia dell'estratto conto del c/c dedicato.

Il sistema informativo effettua le verifiche necessarie per accertare che le anticipazioni trimestrali o quadrimestrali sul contributo comunitario, previste dall'articolo 72 del regolamento (CE) n. 1580/2007, non superino il 50% della spesa prevista per il trimestre o quadrimestre di riferimento, fermo restando il limite del loro importo complessivo nella misura del 80% del contributo approvato.

#### 4.2 Domande di versamento parziale

**Soggetto esecutore** Organizzazioni di Produttori  
**Scadenza** Entro 31 dicembre

Le domande di versamenti parziali (art 73 Reg. CE n. 1580/07), possono essere richieste fino ad un massimo di 3 in un anno.

L'OP provvede alla compilazione della richiesta di versamento parziale utilizzando la funzionalità, disponibile sul portale SIAN, che consente la compilazione dell'istanza coerentemente con le informazioni precedentemente inserite.

Completata la procedura di compilazione, utilizzando le funzioni attivate tramite il portale, la domanda, completa del codice univoco assegnato automaticamente dal sistema informativo, può essere stampata e firmata dal legale rappresentante; a seguito del consolidamento dei dati da parte delle OP sul sistema SIAN, la richiesta di versamento parziale è visionabile direttamente dall'Organismo pagatore AGEA.

L'OP deve inserire sul Portale SIAN, tramite apposita funzionalità, la rendicontazione parziale, nel limite massimo dell'80% dell'aiuto riconosciuto, unitamente agli estremi del conto corrente dedicato.

La domanda, stampata dal sistema, deve essere trasmessa all'Organismo Pagatore AGEA, unitamente a quanto sotto indicato:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- certificazione camerale con vigenza e dicitura antimafia;
- copia della richiesta della certificazione antimafia presentata presso la Prefettura, qualora l'importo dell'aiuto approvato per l'intera annualità sia superiore a € 154.937,10; se la certificazione è già in possesso di AGEA va prodotta un'autodichiarazione attestante l'ufficio cui è stata inviata.
- documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo interessato.

IL TITOLARE  
(Paolo Gunnelli)

*[Handwritten signatures and initials]*