**A.O.P./O.P. (denominazione) e Cod. IT:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PROGRAMMA OPERATIVO 20XX – 20XX

RELAZIONE ANNUALITA’ 20XX

Redatta ai sensi dell’allegato parte B (par. 25) del D.M. 0525633 del 27/09/2023

**Dati Anagrafici**

| ***Denominazione (per esteso)*** |  |
| --- | --- |
| ***Partita IVA/Codice Fiscale*** |  |
| ***CODICE IT*** |  |
| ***Sede legale (indirizzo, CAP, Comune, Provincia)*** |  |
| ***telefono fax*** |  |
| ***Email /PEC*** |  |
| ***Sede Operativa (indirizzo, CAP, Comune, Provincia)*** |  |
| ***Telefono fax*** |  |
| ***Dati di un referente per le comunicazioni (nominativo, tel., mail)*** |  |
| ***Unione Nazionale di appartenenza*** |  |
| ***Approvazione programma operativo e della modifica annuale (Estremi delibera Regionale)*** |  |
| ***Regione che ha approvato il PO*** |  |
| ***Estremi della delibera regionale di riconoscimento e suoi eventuali adeguamenti*** |  |
| ***Regione che ha concesso il riconoscimento*** |  |
| ***AOP a cui aderisce (eventuale)*** |  |

Di seguito si riepilogano tutti gli argomenti che dovranno essere sviluppati da codesta organizzazione in conformità all’allegato al D.M. 0525633 del 27/09/2023 par. 25.

PREMESSA (Presentazione dell’Organizzazione: va fatta una breve descrizione della organizzazione dalla sua costituzione ad oggi, le cariche sociali, l’organigramma, la struttura produttiva, la struttura commerciale, la struttura amministrativa, ed altre informazioni che possano delineare la struttura organizzativa e gestionale della OP/AOP).

1. INFORMAZIONE SULLA BASE SOCIALE (in relazione all’annualità considerata indicare tutti gli elementi utili a caratterizzare la propria platea sociale come ad es.: dimensione complessiva, distribuzione territoriale (regionale), ripartizione quote, ecc.);
2. NUMERO DI ADERENTI (DISTINTI TRA PRODUTTORI E NON PRODUTTORI), TUTTE LE PERSONE GIURIDICHE O LORO PARTI CHIARAMENTE DEFINITE (può essere utilmente utilizzato un prospetto/tabella con la sola dimensione numerica);
3. FILIALI DI CUI all’art. 31, paragrafo 7 del Regolamento Delegato (oltre ad indicare l’eventuale presenza di filiali chiarire in che misura è partecipata, come contribuisce al conseguimento degli obiettivi e, se il calcolo del VPC è stato autorizzato in uscita dalla filiale);
4. LE VARIAZIONI VERIFICATESI NEL CORSO DELL’ANNO (con riguardo agli elementi informativi di tipo anagrafico, di base sociale, di riconoscimento, ecc.);
5. PRODOTTI TRATTATI E DESCRIZIONE DEI PRODOTTI FINITI VENDUTI (elenco tabellare di tutti i prodotti oggetto di riconoscimento distintamente per codice NC, elenco di eventuali prodotti trasformati e/o di altri prodotti finiti venduti);
6. GESTIONE DEL F.E.: IMPORTO COMPLESSIVO DEI CONTRIBUTI COMUNITARI, DELLO STATO MEMBRO (eventuale AFN), DELLA OP E/O DEGLI ADERENTI; ENTITA’ DELL’AIUTO FINANZIARIO COMUNITARIO ai sensi dell’art. 52, paragrafo 3 del Reg. (UE) 2021/2115;
7. VPC: VALORE TOTALE APPROVATO, RIPARTIZIONE REGIONALE DELLA SUA COMPOSIZIONE (in presenza di soggetti giuridici aderenti, indicare anche la corrispondente quota che ciascuno di essi apporta);
8. VOLUME DI PRODOTTI RITIRATI DAL MERCATO DISTINTO PER PRODOTTO E PER MESE (indicare in forma tabellare i volumi distinti per prodotto e per mese, ritirati dal mercato nell’anno considerato; qualora si sia fatto ricorso a destinazioni differenti dalla distribuzione gratuita, predisporre, con le medesime informazioni, un prospetto separato);
9. INFORMAZIONI SUI RISULTATI DI SORVEGLIANZA BASATE, SUGLI INDICATORI INDICATI NEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (PSP);
10. SINTESI DEI PROBLEMI INCONTRATI NELL’ESECUZIONE DEL P.O. E DELLE MISURE ADOTTATE PER GARANTIRE LA QUALITA’ E L’EFFICACIA DELLA SUA ATTUAZIONE;
11. LE MODALITA’ DI ADEMPIMENTO DELLE PERCENTUALI DI SPESA IN MATERIA AMBIENTALE;
12. LE ATTIVITA’ PREDISPOSTE PER LA DIFESA DELL’AMBIENTE IN CASO DI REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI CHE COMPORTANO UN ACCRESCIUTO IMPATTO AMBIENTALE (qualora siano stati realizzati investimenti a forte impatto ambientale, descrivere gli stessi e le modalità adottate per l’attenuazione degli effetti a più alto impatto);
13. LE MODALITA’ DI GESTIONE DELLE AZIONI SVOLTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLE CRISI E GESTIONE DEL RISCHIO;
14. LE EVENTUALI MODIFICHE EFFETTUATE E APPROVATE DALLE COMPETENTI AUTORITA’ (indicare i riferimenti alle approvazioni regionali e le motivazioni sottese alle istanze di modifica);
15. LE EVENTUALI VARIAZIONI DI SPESA INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MODIFICA IN CORSO D’ANNO (indicare i riferimenti delle comunicazioni inoltrate alla Regione e all’Organismo pagatore con le motivazioni di ciascun scostamento segnalato);
16. LE DISCREPANZE TRA GLI AIUTI STIMATI E GLI AIUTI RICHIESTI A FRONTE DELLE SPESE RENDICONTATE (può essere esposta in forma tabellare).

**(Nel penultimo anno del programma operativo deve essere ALLEGATA ALLA RELAZIONE ANNUALE una RELAZIONE di VALUTAZIONE)**