

Istruzioni operative n. 7.2026

**A tutte le Organizzazioni di Produttori
interessate**

**All'UNAPROA
Piazza Alessandria 24
00198 Roma**

**All'ITALIA ORTOFRUTTA
Via Alessandria, 199
00198 ROMA**

**Alleanza Cooperative Italiane Ufficio Servizi
Ortofrutta
Via Torino 146
00184 ROMA**

**Alle Organizzazioni professionali degli
agricoltori
LORO SEDI**

Alle Regioni:
- ABRUZZO
- PUGLIA
- MOLISE
- BASILICATA
- SICILIA
- CAMPANIA
- LAZIO
- MARCHE
- UMBRIA

Documento pubblico

OGGETTO: Addendum alle Istruzioni Operative n. 01/2026 - prot. ORPUM n. 000482 del 7 gennaio 2026. Disposizioni per la gestione dei Programmi Operativi Ortofrutta realizzati dalle Organizzazioni di produttori e loro Associazioni, per l'erogazione dell'aiuto finanziario ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento e del Consiglio e del Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione – **c.d. “nuovo regime”**.

Considerato che le nuove funzionalità del sistema informatico SIAN, settore ortofrutta - nuovo regime, sono state parzialmente implementate e semplificate, si dispone quanto segue:

- il modello CR1 da utilizzare è quello estratto dal nuovo portale SIAN - settore ortofrutta e il successivo caricamento massivo dovrà essere effettuato secondo la procedura indicata nel manuale denominato: “Programmi Operativi Ortofrutta e Patate – Caricamento Massivo Cr1 - Manuale Utente v. 1.0”;
- nel caso di spese autorizzate con AFN, non è più necessario caricare separatamente il CR1 specifico; le spese finanziate con AFN possono essere rendicontate all'interno dello stesso file delle spese comunitarie, distinguendo la tipologia di aiuto mediante l'indicazione, nella colonna “Tipologia aiuto”, del valore “A” (AFN) oppure “C” (COMUNITARIO), come previsto dal manuale denominato “Programmi Operativi Ortofrutta e Patate – Caricamento Massivo Cr1 – Manuale Utente v. 1.0”;
- non è più necessario allegare la documentazione a corredo delle domande di anticipo, di pagamento parziale e di aiuto totale o di saldo, trasmesse tramite PEC all'Organismo Pagatore AGEA; la medesima documentazione dovrà comunque essere caricata sul portale SIAN, utilizzando le apposite funzionalità messe a disposizione, al fine di consentirne la consultazione, da parte dell'organismo delegato al controllo, in fase di verifica della ricevibilità.

Il Direttore dell'O.P.
Christian Patti